



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Delegación de Recursos Humanos Dirección General
del Deporte y la Recreación

Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	Jaslin María García Morazán	CUI:	2131 25110 2217
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-874-2026-DGDR-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 30 de septiembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	605-2026	Fecha del informe:	30/09/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Septiembre	2026		30	Septiembre	2026

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para el Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos de la Dirección General del Deporte y la Recreación del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato

- Brindé apoyo a los promotores municipales y departamental en el desarrollo de lineamientos metodológicos para la supervisión y acompañamiento de las actividades técnicas de la región IV.
- Apoyé en el diseño, coordinación, acompañamiento, seguimiento y ejecución de actividades deportivas, predeportivas y recreativas de los promotores municipales con el objetivo de mejorar el servicio y la calidad de actividades brindadas a los beneficiarios de la región asignada.
- Brindé apoyo al promotor departamental de Jalapa, en el desarrollo de lineamientos para la correcta supervisión, monitoreo y rendimiento del trabajo de los promotores municipales del departamento de Jalapa.
- Apoyé en la coordinación, articulación y ejecución de capacitación sobre temas técnicos y recreativos para el equipo de promotores de la región IV
- Brindé apoyo en el seguimiento, coordinación y acompañamiento de actividades de los diferentes programas sustantivos que visitan la región con actividades de POA.
- Brindé apoyo en mesas técnicas departamentales de CONDEDER en los departamentos de Jutiapa y Santa Rosa.
- Brindé apoyo técnico en el acompañamiento en el proceso administrativo de revisión y recepción de informes técnicos, de pago y facturas a los promotores municipales de Jutiapa y Santa Rosa.

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- Logré el desarrollo e implementación de 3 lineamientos metodológicos para optimizar la supervisión de los 19 promotores municipales y 1 departamental de la región IV
- Logré el diseño, ejecución y seguimiento técnico de 15 actividades deportivas y recreativas, elevando la calidad del servicio para 1500 beneficiarios de la región IV
- Logré el diseño de 3 herramientas operativas para medir correctamente el rendimiento y supervisión de los promotores municipales de Jalapa, con el objetivo de mejorar debilidades detectadas en las supervisiones realizadas
- Logré la coordinación y articulación de 2 talleres técnicos y recreativos dirigidos al equipo de promotores de los departamentos de Jutiapa y Santa Rosa con el objetivo de mejorar capacidades técnicas y metodológicas en campo
- Logré la gestión de espacios físicos y convocatoria para 4 municipios de 2 de Jutiapa y 2 de Santa Rosa de actividades de los programas sustantivos para el cumplimiento de las actividades del POA para la región IV.
- Logré la participación en 2 talleres departamentales de CONDEDER donde se fortaleció las competencias técnicas de los 12 promotores municipales del departamento de Jutiapa y Santa Rosa.
- Logré la revisión oportuna y recepción de 12 informes de actividades ejecutadas, informe de pago y facturas de los 12 promotores de Jutiapa y Santa Rosa para los trámites administrativos correspondiente a requerimiento del Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos.

Jaslin María García Morazán

Nombre completo del contratista

Licenciada Lidia Elena Sanchez López de Morataya

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma del contratista

Lidia Elena Sanchez López de Morataya
Jefa de Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

 Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME FINAL DE RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO		Página 1 de 2
	Delegación de Recursos Humanos Dirección General del Deporte y la Recreación		

Nombre del Contratista:	Jaslin María García Morazán	CUI:	2131 25110 2217
Tipo de Servicios:	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-874-2026-DGDR-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 30 de septiembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	587-2026	Fecha del informe:	30/09/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En letras)	(En números)
		01	julio	2026		30	septiembre	2026

Objeto del Contrato
<p>""El Contratista" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos de la Dirección General del Deporte y la Recreación del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.</p>

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato
<p><u>Julio 2026</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a) Logré el desarrollo e implementación de 3 lineamientos metodológicos para optimizar la supervisión de los 19 promotores municipales y 1 departamental de la región IV b) Logré el diseño, ejecución y seguimiento técnico de 15 actividades deportivas y recreativas, elevando la calidad del servicio para 1500 beneficiarios de la región IV c) Logré el diseño de 3 herramientas operativas para medir correctamente el rendimiento y supervisión de los promotores municipales de Jalapa, con el objetivo de mejorar debilidades detectadas en las supervisiones realizadas d) Logré la coordinación y articulación de 2 talleres técnicos y recreativos dirigidos al equipo de promotores de los departamentos de Jutiapa y Santa Rosa con el objetivo de mejorar capacidades técnicas y metodológicas en campo e) Logré la gestión de espacios físicos y convocatoria para 4 municipios de 2 de Jutiapa y 2 de Santa Rosa de actividades de los programas sustantivos para el cumplimiento de las actividades del POA para la región IV. f) Logré la participación en 1 taller nacional de CONADER para impulsar la certificación del proyecto "Ciudades Activas" en las 17 municipalidades del departamento de Jutiapa g) Logré la revisión oportuna y recepción de 12 informes de actividades ejecutadas, informe de pago y facturas de los 12 promotores de Jutiapa y Santa Rosa para los trámites administrativos correspondiente a requerimiento del Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos. <p><u>Agosto 2026</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a) Logré el desarrollo e implementación de 3 lineamientos metodológicos para optimizar la supervisión de los 19 promotores municipales y 1 departamental de la región IV b) Logré el diseño, ejecución y seguimiento técnico de 15 actividades deportivas y recreativas, elevando la calidad del servicio para 1500 beneficiarios de la región IV



INFORME FINAL DE RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Delegación de Recursos Humanos Dirección General
del Deporte y la Recreación

Página 2 de 2

- c) Logré el diseño de 3 herramientas operativas para medir correctamente el rendimiento y supervisión de los promotores municipales de Jalapa, con el objetivo de mejorar debilidades detectadas en las supervisiones realizadas
- d) Logré la coordinación y articulación de 2 talleres técnicos y recreativos dirigidos al equipo de promotores de los departamentos de Jutiapa y Santa Rosa con el objetivo de mejorar capacidades técnicas y metodológicas en campo
- e) Logré la gestión de espacios físicos y convocatoria para 4 municipios de 2 de Jutiapa y 2 de Santa Rosa de actividades de los programas sustantivos para el cumplimiento de las actividades del POA para la región IV.
- f) Logré la participación en 2 talleres departamentales de CONDEDER donde se fortaleció las competencias técnicas en el tema de pruebas de eficiencia física para los 12 promotores municipales del departamento de Jutiapa y Santa Rosa.
- g) Logré la revisión oportuna y recepción de 12 informes de actividades ejecutadas, informe de pago y facturas de los 12 promotores de Jutiapa y Santa Rosa para los trámites administrativos correspondiente a requerimiento del Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos.

Septiembre 2026

- a) Logré el desarrollo e implementación de 3 lineamientos metodológicos para optimizar la supervisión de los 19 promotores municipales y 1 departamental de la región IV
- b) Logré el diseño, ejecución y seguimiento técnico de 15 actividades deportivas y recreativas, elevando la calidad del servicio para 1500 beneficiarios de la región IV
- c) Logré el diseño de 3 herramientas operativas para medir correctamente el rendimiento y supervisión de los promotores municipales de Jalapa, con el objetivo de mejorar debilidades detectadas en las supervisiones realizadas
- d) Logré la coordinación y articulación de 2 talleres técnicos y recreativos dirigidos al equipo de promotores de los departamentos de Jutiapa y Santa Rosa con el objetivo de mejorar capacidades técnicas y metodológicas en campo
- e) Logré la gestión de espacios físicos y convocatoria para 4 municipios de 2 de Jutiapa y 2 de Santa Rosa de actividades de los programas sustantivos para el cumplimiento de las actividades del POA para la región IV.
- f) Logré la participación en 2 talleres departamentales de CONDEDER donde se fortaleció las competencias técnicas de los 12 promotores municipales del departamento de Jutiapa y Santa Rosa.
- g) Logré la revisión oportuna y recepción de 12 informes de actividades ejecutadas, informe de pago y facturas de los 12 promotores de Jutiapa y Santa Rosa para los trámites administrativos correspondiente a requerimiento del Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos.

Jaslin María García Morazán

Nombre completo del contratista

Licenciada. Lidia Elena Sanchez López de Morataya.

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma del contratista

Licda. Lidia Elena Sanchez López de Morataya
Jefa de Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos
Dirección de Áreas Sustantivas

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)